

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ ОБРАЗОВАНИЯ
Кафедра психологии и педагогики образования

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Психологическая помощь в образовании

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Нормативно-правовое обеспечение образования
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
к.психол.н., доцент Разина Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры психологии и педагогики образования
№ 2 от 10.10.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | <i>Пояснительная записка</i> | 4 |
| | <i>1.1 Цель и задачи дисциплины</i> | 4 |
| | <i>1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</i> | 4 |
| | <i>1.3.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы</i> | 5 |
| 2 | <i>Структура дисциплины</i> | 5 |
| 3 | <i>Содержание дисциплины</i> | 5 |
| 4 | <i>Образовательные технологии</i> | 6 |
| 5 | <i>Оценка планируемых результатов обучения</i> | 7 |
| | <i>5.1. Система оценивания</i> | 7 |
| | <i>5.2.Критерии выставления оценок по дисциплине</i> | 8 |
| | <i>5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</i> | 9 |
| 6 | <i>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</i> | 14 |
| | <i>6.1. Список источников и литературы</i> | 14 |
| | <i>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)</i> | 15 |
| | <i>6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</i> | 15 |
| 7 | <i>Материально-техническое обеспечение дисциплины</i> | 15 |
| 8 | <i>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</i> | 16 |
| 9 | <i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся</i> | 17 |
| | <i>9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</i> | 17 |
| | <i>9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ</i> | 20 |
| 10 | <i>Приложения 1 Аннотация рабочей программы дисциплины</i> | 22 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний о нормативно-правовом сопровождении образования, нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений, формирование у будущих педагогов знаний и умений для эффективной работы в образовательном правовом пространстве.

Задачи дисциплины:

- ✓ способствовать освоению студентами теоретических положений дисциплины как отрасли гуманитарного знания;
- ✓ помочь студентам освоить образовательное право, как фундаментальную составляющую образования, законодательную и нормативную базы функционирования системы образования, организационные основы и структуру управления образованием;
- ✓ сформировать основы осуществления процедур управления качеством образования;
- ✓ развивать способности формирования у будущих педагогов необходимых профессиональных компетенций, касающихся вопросов управления образовательным учреждением (знаний и умений для работы в образовательно - правовом пространстве);
- ✓ сформировать понятийный аппарат в области управления образованием

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Определяет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | Знать: представление об основных нормативных документах в деятельности образовательных организаций; основные законодательные акты в области образования и защиты прав ребенка, организации культурно-образовательного пространства, прав и обязанностей его субъектов; Уметь: ориентироваться в системе российского законодательства; планировать деятельность в области правового просвещения на основе нормативно-правовых документов Владеть: навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; операциями анализа и синтеза, сравнения, конкретизации, классификации нормативных правовых документов образовательной организации и социально-педагогической |

| | | |
|--|---|---|
| | | деятельности; |
| | УК-10.3 Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами | Знать: специфику образовательной организации и ее нормативно-правового обеспечения, Уметь: применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности и отношений участников образовательных отношений; Владеть: навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности |

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 - «Психолого-педагогическое образование» Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Педагогика», «Социальная педагогика», «Психология личности», «Личность практического психолога».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методика разработки образовательных программ, преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часа.

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|----------|---------------------|------------------|
| 8 | Лекции | 18 |
| 8 | Семинарские занятия | 24 |
| Всего: | | 42 |

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|----------|---------------------|------------------|
| 7 | Лекции | 8 |
| 7 | Семинарские занятия | 16 |
| Всего: | | 24 |

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие основы управления образованием (основные понятия общей теории социального управления; принципы общей теории социального управления; управление педагогическими системами как разновидность социального управления)

Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система образования: понятие и элементы. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Виды и уровни образования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.

Тема 2. Законодательство об образовании. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами (сущность управления образованием; основные принципы управления педагогическими системами; методы, формы и функции управления педагогическими системами)

Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.). Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013-2020 гг., Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» в системе нормативноправовых актов образования. Международное Т 10 правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.

4. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебной работы | Формируемые компетенции (указывается код компетенции) | Информационные и образовательные технологии |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Тема 1 Общие основы управления образованием | Лекция 1-2 Семинар 1-3 Самостоятельная работа | УК-10.1; УК-10.3 | Вводная лекция Мультимедийная презентация Дискуссия по теме, устный опрос Работа с научной литературой и источниками |
| 2 | Тема 2 Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования | Лекция 3-4 Семинарское занятие 4-6 Самостоятельная работа | УК-10.1; УК-10.3 | Лекция-беседа Мультимедийная презентация Устный опрос и практическая работа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

| | | | | |
|---|---|---|------------------|---|
| 3 | Тема 3 Законодательство об образовании. | Лекция 5-6 Семинарское занятие 7-9 Самостоятельная работа | УК-10.1; УК-10.3 | Лекция-беседа Мультимедийная презентация Устный опрос и практическая работа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 4 | Тема 4 Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами | Лекция 7-9 Семинарское занятие 10-12 Самостоятельная работа | УК-10.1; УК-10.3 | Лекция-беседа Мультимедийная презентация Устный опрос и практическая работа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Срок отчетности | Макс. количество баллов | |
|--|-----------------|-------------------------|------------|
| | | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: - активное участие в дискуссиях и упражнениях | 1-11 неделя | 3 балла | 63 баллов |
| Семинарские занятия подготовка реферата/сообщения по теме занятия | | | |
| Зачет | 12 неделя | 47 баллов | 47 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) | | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|--------------------|---------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |

| | | | |
|---------|---------------------|------------|----|
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------------|--|---|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | <p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Примерные вопросы для устного опроса

- 1) Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области образования.
- 2) Охарактеризуйте законодательные акты Российской Федерации и документы международного права в части охраны прав и защиты интересов детей по вопросам образования.
- 3) Дайте определения и объясните сущность понятий «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.
- 4) В чем состоит отличие понятий «образовательная система» и «система образования России»?
- 5) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?

- 6) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогов?
- 7) Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.

Примерные вопросы для письменного опроса

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
3. Российское образование и тенденции мирового развития.
4. Новые социальные требования к системе российского образования.
5. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
6. Принципы государственной образовательной политики.
7. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
8. Механизмы управления образовательными организациями

Тест (3 -10 баллов)

1. Укажите правильный ответ.

Образование – это

- А) отрасль социальной сферы и отрасль экономики;
- Б) процесс получения систематизированных знаний;
- В) совокупность знаний, полученных в процессе, в результате обучения;
- Г) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2. Укажите правильный ответ.

Обучение – это

- А) перенимание опыта других людей.
- Б) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение

всей жизни;

В) процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков деятельности, основное средство подготовки человека к жизни и труду.

3. Укажите правильный ответ.

Что такое законодательство?

А) это книга, в которой записаны законы;

Б) это все нормативные акты, разработанные в целях регулирования общества;

В) Законодательство» — совокупность юридических актов, принятых высшим представительным органом государственной власти (либо в порядке референдума).

Обладает наибольшей юридической силой по отношению к нормативным актам всех иных актов государственных органов.

4. Найдите ошибку(и) и отметьте ее(их), указав букву(ы).

А) законодательным органом в нашей стране является Государственная Дума РФ;

Б) все законы в РФ издает Президент страны;

В) законодательная база РФ создается в результате референдумов.

5. Укажите букву неправильного ответа.

Систему образования (структуру) РФ составляют:

А) – преемственные образовательные программы различного уровня направленности, федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования;

Б) – сеть реализующих их образовательных учреждений;

В) - люди, занятые в области обучения и воспитания подрастающего поколения.

Г) – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные им учреждения и организации;

Д) – объединений юридических лиц, общественных и государственно-общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования.

6. Укажите букву неправильного ответа. Федеральные стандарты и образовательные требования содержат (определяют):

А) определяют информационную составляющую учебных программ;

Б) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

В) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);

Г) организационно-педагогические условия и в случаях, предусмотренных

Федеральным Законом Об образовании, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Д) комплекс мер по отношению к нерадивым обучающимся и их родителям, установленный законодательством РФ на территории отдельных ее субъектов.

7. Укажите буквы правильных ответов.

К основным образовательным программам относят:

А) перинатальные;

Б) дошкольные;

В) Основные;

Г) начальные;

Д) средние (полные).

8. Укажите букву правильного ответа.

Из каких компонентов складываются образовательные программы в педагогической системе?

А) ФГОС, государственные требования;

Б) Национально-региональный;

В) из всех перечисленных;

9. Укажите правильный ответ.

Управление системой образования – это

А) правовое регулирование деятельности образовательных учреждений и образовательного процесса на федеральном уровне в России;

Б) правовое регулирование деятельности образовательных учреждений и образовательного процесса на региональном уровне в РФ;

В) правовое регулирование деятельности образовательных учреждений и образовательного процесса на муниципальном уровне в России.

Г) все ответы верны.

10. Укажите букву правильного ответа.

Функции (роль) государства в регулировании системы образования в России:

А) регулирующего органа власти для всей системы образования в целом;

Б) учредителя или владельца различных уровней и составных частей образовательной системы;

В) совокупности территориальных образований, ответственных за целостность местных образовательных систем.

Г) верно только под буквой А;

Д) верно все, кроме Г.

11. Укажите букву неправильного ответа.

Типы обучения, установленные законодательством РФ:

- А) за границей РФ;
- Б) Государственное;
- В) Дополнительное;
- Г) Самообразование.

12. Укажите букву правильного ответа.

Министерство просвещения РФ создано

- А) в 1991 г.;
- Б) в 2012 г.
- В) в 2018 г..

Ключ к ответам.

- 1. – Г; 7. – Б, В, Г, Д;
- 2. – Б; 8. – В;
- 3. – В; 9. – Г;
- 4. – Б, В; 10. – Д;
- 5. – В; 11. – А;
- 6. – Д; 12. – В.

Критерии оценивания.

- верны ответы на все 12 вопросов (заданий) – 10 баллов;
- верны ответы на 10 вопросов (заданий) – 7 баллов;
- верны ответы на 8 вопросов (заданий) – 3 балла.
- верны ответы менее, чем на 8 вопросов (заданий) – 0 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Государственное регулирование образования в РФ.
2. Нормативно-правовое регулирование образования федерального уровня.
3. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС.
4. Структура и содержание, цели и задачи образования по ФГОС.
5. ФГОС НОО: методологические основания, структура, содержание, требования к образовательным результатам и условиям их реализации.
6. ФГОС ДОО: структура, содержание, требования к образовательным результатам и условиям их реализации .
7. Демократизация управления школой.
8. Государственно-общественная система управления образованием в РФ.
9. Управленческая культура руководителя.
10. Планирование работы школы (дошкольного образовательного учреждения).
11. Педагогический коллектив в свете требований ФГОС. Особенности его

жизнедеятельности.

12. Содержание и методика работы педагогического совета.
13. Научная организация труда учителя.
14. Аттестация педагогических работников.
15. Охрана жизни детей и педагогического персонала.
16. Основные функции педагогического управления.
17. Виды школьной документации.
18. Совет школы.
19. Педагогические инновации и организация их реализации.
20. Выбор типа школы и учебного плана.
21. Система внутришкольного контроля.
22. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.
23. Повышение квалификации и самообразования педагогов.
24. Устав ОО – закон ее жизни.
25. Основные положения Закона РФ «Об образовании»
26. Содержание методической работы в ОО.
27. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.
28. Нормативно-правовая база образовательной организации, обеспечивающая реализацию требований ФГОС ОО.

6. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. -- URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы. [Электронный ресурс]. -- URL: <http://goo.gl/M0a8B5>
3. Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ, www.garant.ru
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. – <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>, 26.09.2015 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357) www.elibrary.ru

Дополнительная:

Вашурина Е.В., Дрантусова Н.В., Евдокимов Я.Ш., Ключев А.К., Майбуров И.А. Анализ мировых тенденций развития научно-образовательной деятельности: Аналитический обзор // Университетское управление: практика и анализ. Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2016. 228 с.

2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 491 с - Режим доступа:

<https://biblioonline.ru/viewer/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-422874#page/1>

3. Кванина В.В., Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере высшего профессионального образования. М., 2015. 309 с.

4. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.- 493 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9413-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

www.mon.gov.ru – сайт Министерства образования РФ;

www.edu.ru – «Российское образование» федеральный портал;

www.gnpbu.ru – библиотека им.К.Д.Ушинского;

<http://library.auca.kg> – Электронная библиотека;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

<http://e.lanbook.com/> – Электронная библиотека издательства «Лань»;

<http://public.ru/> – Библиотека СМИ Publik.Ru;

<http://diss.rsl.ru/> – РГБ;

[Университетская информационная система "Россия" http://www.cir.ru/index.jsp](http://www.cir.ru/index.jsp) –

Электронная библиотека диссертаций;

<http://lib.herzen.spb.ru> – Известия Российского государственного педагогического;

университета им.А.И.Герцена. Научный журнал;

centeroko.ru – портал Центра оценки качества образования

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации программы модуля бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится учебная и производственная практика.

Минимально необходимый для реализации модуля «Профессиональное самоопределение педагога» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ~ библиотечные фонды РГГУ,
- ~ специализированные лекционные аудитории,
- ~ учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- ~ компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- ~ специально оборудованные учебные кабинеты, имеющие необходимое материально-техническое обеспечение аудиовизуальными средствами.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания

выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий по Возрастно-психологическому консультированию

Практическое занятие 1-3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

1. Понятие, виды и компетенции образовательных организаций.
2. Организационно-правовые формы образовательных организаций России.
3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.
4. Государственная регламентация образовательной деятельности.
5. Лицензирование образовательной деятельности.
6. Аккредитация образовательных учреждений.

Практическое занятие 4-6. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.
2. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
4. Образовательные программы.
5. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня.
6. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.
7. Документы об образовании.

Задание: Составьте аннотацию на самостоятельно подобранную статью о реализации основных требований ФГОС (ДОО или НОО).

Критерии оценивания: - указание автора и названия статьи и ее наименование научного источника и его выходных данных – 0,5 балла; - указание адресата (кому предназначена статья) – 1 балл; - показана структура содержания статьи – 1,5 балла; - кратко раскрыто содержание основных положений работы (статьи) – 2 балла.

Практическое занятие 7-9. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога

1. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
4. Правовое положение педагогических работников, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Понятие о конфликте интересов педагогического работника.
6. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся.

Практическое занятие 10-12. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения

1. Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы.

2.«Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.

3.Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей.

4.Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся.

5.Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся.

6. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся.

7. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.

8. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

9. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы.

10. Документы социального педагога. Должностная инструкция

11. Документация, связанная с планированием.

12. Учетная документация.

13. Документы Совета по профилактике правонарушений

Литература:

1. Общая педагогика: учеб. пособие. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>.

2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие. – Казань: Познание, 2014. – 288 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>.

3. Образовательное право: учебник для академ. бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0

4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D7EEB2F62431A.

5. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – М. : Юрайт, 2017. – 128 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02418-0. – URL: www.biblioonline.ru/book/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512.

6 Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учеб.- метод. пособие. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 76 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321>.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является формой обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов и формой научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые материалы в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах. Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 20 и не более 25 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она обоснована;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образования» относится к вариативной части дисциплин учебного плана специальности 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и адресована студентам 4 курса (7 семестр).

Дисциплина реализуется кафедрой психологии и педагогики образования факультета психологии Института психологи им. Л.С. Выготского.

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний о нормативно-правовом сопровождении образования, нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений, формирование у будущих педагогов знаний и умений для эффективной работы в образовательном правовом пространстве.

Задачи дисциплины:

- ✓ способствовать освоению студентами теоретических положений дисциплины как отрасли гуманитарного знания;
- ✓ помочь студентам освоить образовательное право, как фундаментальную составляющую образования, законодательную и нормативную базы функционирования системы образования, организационные основы и структуру управления образованием;
- ✓ сформировать основы осуществления процедур управления качеством образования;
- ✓ развивать способности формирования у будущих педагогов необходимых профессиональных компетенций, касающихся вопросов управления образовательным учреждением (знаний и умений для работы в образовательно - правовом пространстве);
- ✓ сформировать понятийный аппарат в области управления образованием

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Определяет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | Знать: представление об основных нормативных документах в деятельности образовательных организаций; основные законодательные акты в области образования и защиты прав ребенка, организации культурно-образовательного пространства, прав и обязанностей его субъектов; Уметь: ориентироваться в системе российского законодательства; планировать деятельность в области правового просвещения на основе нормативно-правовых документов |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; операциями анализа и синтеза, сравнения, конкретизации, классификации нормативных правовых документов образовательной организации и социально-педагогической деятельности;</p> |
| | <p>УК-10.3 Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> | <p>Знать: специфику образовательной организации и ее нормативно-правового обеспечения, Уметь: применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности и отношений участников образовательных отношений; Владеть: навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности</p> |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.